**Fundacja Powszechnego Czytania**
poszukuje
**Project Managerki /**
**Project Managera**

Praca hybrydowa
Biuro: Dom Literatury,
Krakowskie Przedmieście 87/89,
Warszawa

**CZYTANIE**
**TO WIĘCEJ NIŻ MYŚLISZ!**

Lubisz, kiedy pomysł
zamienia się w wydarzenie,
na które przychodzą ludzie?
Umiesz poprowadzić projekt
od planu aż po podsumowanie?
Chcesz, żeby Twoja praca miała
realny wpływ?

Fundacja Powszechnego Czytania ®

# O Fundacji

**Fundacja Powszechnego Czytania**
to organizacja non-profit działająca na rzecz upowszechniania czytania jako narzędzia wyrównywania szans edukacyjnych i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

Powstała dzięki współpracy wydawców – często konkurujących ze sobą na rynku – którzy połączyli siły, aby wspólnie działać na rzecz czytelnictwa w Polsce. Działania Fundacji wspierane są przez partnerów i darczyńców.

**Od 2027 roku Fundacja będzie działać jako społeczna instytucja kultury.**

Prowadzimy programy i kampanie, z których każda ma swoją społeczność: **#CzytajSerio / Read for Real, Ratownicy Czytelnictwa, #TataTeżCzyta, Książka na receptę** i kolejne.

Marzymy, aby każde polskie dziecko mogło realizować swój pełen potencjał i miało równe szanse edukacyjne, a **regularny kontakt z książką ma na to ogromny wpływ!**

Fundacja Powszechnego Czytania ®

## Zakres zadań

- planowanie i prowadzenie wydarzeń i projektów Fundacji od pomysłu po podsumowanie
- przygotowywanie harmonogramów, budżetów i planów działań oraz pilnowanie terminów
- organizacja wydarzeń: od miejsca, logistyki i scenariusza po obsługę w dniu wydarzenia
- koordynacja współpracy z partnerami, wydawcami, autorami, ambasadorami programów i podwykonawcami
- kontakt z partnerami zagranicznymi, także w języku angielskim
- współpraca z osobami zajmującymi się komunikacją przy promocji wydarzeń i kampanii
- monitorowanie realizacji, przygotowywanie raportów i wniosków na przyszłość
- dbanie o to, żeby każde wydarzenie i kampania były spójne z misją i wizerunkiem Fundacji

**To etat w zespole FPC, a nie zlecenie dla freelancera czy agencji.**
Osoba na tym stanowisku będzie częścią naszego zespołu i będzie ściśle współpracowała z osobami zajmującymi się programami i komunikacją.

Fundacja Powszechnego Czytania ®

## Oczekiwania:

Szukamy osoby, która:

- ma min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu projektów – od planu i budżetu po rozliczenie i podsumowanie
- ma doświadczenie w organizacji wydarzeń i wie, ile szczegółów trzeba dopiąć, żeby wszystko zagrało
- swobodnie posługuje się językiem angielskim w mowie i piśmie
- jest dyspozycyjna: elastycznie podchodzi do godzin pracy i jest gotowa pracować przy wydarzeniach także wieczorami i w weekendy
- chętnie uczy się nowych rzeczy i lubi poznawać nowych ludzi i nowe tematy
- bliska jest jej misja Fundacji – wierzy, że czytanie może wyrównywać szanse edukacyjne
- dobrze organizuje swoją pracę, dotrzymuje terminów i radzi sobie z pracą pod presją czasu
- jest samodzielna i proaktywna, a jednocześnie lubi pracę zespołową

**Mile widziane:**

- przykłady zrealizowanych projektów lub wydarzeń
- doświadczenie w organizacjach społecznych lub instytucjach kultury
- zainteresowanie książkami, czytelnictwem lub edukacją

Fundacja Powszechnego Czytania ®

## Oferujemy:

- umowę o pracę na pełny etat
- wynagrodzenie: 7 500–8 500 zł brutto miesięcznie
- pracę hybrydową z biurem w centrum Warszawy
- realny wpływ na wydarzenia i kampanie Fundacji
- dużą samodzielność i przestrzeń na własne pomysły
- stałe miejsce w małym, zaangażowanym zespole, który łączy świat książek, edukacji i działań społecznych

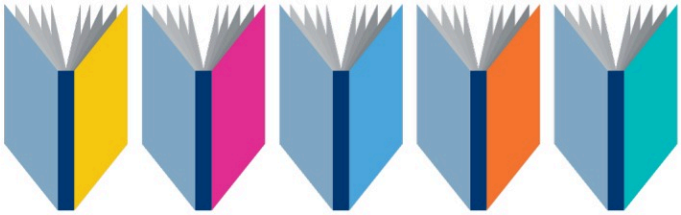
**Na zgłoszenia czekamy do 10 grudnia 2026 r.**
Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami i do wcześniejszego zakończenia rekrutacji.

**Więcej informacji o Fundacji i realizowanych projektach:**

www.fpc.org.pl
www.readforreal.com
www.ratownicyczytelnictwa.pl
www.tatatezczyta.pl
www.ksiazkanarecepte.pl

Jeśli bliska jest Ci **idea wspierania czytelnictwa i wyrównywania szans** edukacyjnych, a **prowadzenie projektów i organizacja wydarzeń to Twój żywioł – czekamy na Twoje zgłoszenie.**

Fundacja Powszechnego Czytania ®



# CZYTANIE TO WIĘCEJ NIŻ MYŚLISZ!

**Prosimy o przesłanie CV na:**
**rekrutacja@fpc.org.pl**

W tytule wiadomości: **FPC/PM**
Termin nadsyłania zgłoszeń: **10 grudnia 2026 r.**
**Szukamy osoby do zespołu – nie rozpatrujemy ofert agencji ani freelancerów.**

## Dołącz do nas!

Potrzebujemy Twojej energii i umiejętności organizacyjnych, aby jeszcze więcej osób przekonało się, że warto czytać.

Administratorem danych osobowych kandydatek i kandydatów jest Fundacja Powszechnego Czytania z siedzibą w Warszawie, ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa. Dane przetwarzamy wyłącznie w celu przeprowadzenia tej rekrutacji.