

## **Regulamin uczestnictwa w projekcie Fundacji Powszechnego Czytania**

### **„Laboratorium Odporności. Bezpieczne słowa, miejsca, wspólnoty.”**

#### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Definicje:

- a) **„FPC”** oznacza Fundację Powszechnego Czytania z siedzibą w Warszawie, KRS 0000756841, adres korespondencyjny: ul. Krakowskie Przedmieście 87/89, 00-079 Warszawa, osoba odpowiedzialna za kontakt w sprawach dotyczących Projektu: Pani Agata Kalwarczyk; e-mail: [agata.kalwarczyk@fpc.org.pl](mailto:agata.kalwarczyk@fpc.org.pl);
- b) **„Uczestnik”** oznacza pełnoletnią osobę będącą członkiem Zespołu, która wypełniła formularz na stronie internetowej <https://www.fpc.org.pl/laboratorium/> i została zakwalifikowana do udziału w Wydarzeniu;
- c) **„Koordynator”** oznacza Uczestnika, który jest przedstawicielem Zespołu;
- d) **„Zespół”** oznacza czterech Uczestników, w tym Koordynatora, wspólnie biorących udział w Projekcie;
- e) **„Projekt”** oznacza organizowane przez FPC działanie, w tym Wydarzenie, pod nazwą *„Laboratorium Odporności. Bezpieczne słowa, miejsca, wspólnoty”*, które ma na celu stworzyć przestrzeń współpracy lokalnych liderów – zwłaszcza pracowników samorządów, szkół, bibliotek, ośrodków pomocy społecznej, służby zdrowia i instytucji kultury – wokół budowania odporności społecznej, współpracy i bezpieczeństwa informacyjnego. Uczestnicy, pracując w zespołach międzybranżowych, opracują w ramach projektu konkretne ścieżki i plany współdziałania w swoich miejscowościach;
- f) **„Wydarzenie”** oznacza warsztaty z udziałem Uczestników organizowane przez FPC w ramach Projektu, które odbędą się w dniach 25-27 września 2026 r. w AMW Rewita Rynia, ul. Wczasowa 59, 05-126 Białobrzegi;
- g) **„Regulamin”** oznacza niniejszy regulamin uczestnictwa w projekcie Fundacji Powszechnego Czytania *„Laboratorium Odporności. Bezpieczne słowa, miejsca, wspólnoty.”*.

2. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie, w tym w Wydarzeniu organizowanym przez FPC. Uczestnik, który zaakceptuje Regulamin, zobowiązany jest stosować się do jego postanowień.

3. Projekt jest finansowany ze środków Fundacji PZU z siedzibą w Warszawie, Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa.

4. Wykonywanie przez Uczestnika praw i obowiązków określonych w Regulaminie nie wpływa na prawa i obowiązki pozostałych członków Zespołu, chyba że Regulamin stanowi inaczej.

5. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane przez FPC zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz informacją udostępnianą na stronie <https://www.fpc.org.pl/laboratorium/>

## **§2. Wymagania dotyczące Uczestników, Koordynatorów i Zespołów**

1. Uczestnik, który zamierza wziąć udział w Projekcie, jest zobowiązany do wypełnienia formularza zgłoszeniowego opublikowanego na stronie internetowej <https://www.fpc.org.pl/laboratorium/>, w tym do zaznaczenia wszelkich wymaganych zgód i oświadczeń, w sposób kompletny i podając informacje zgodne z prawdą.
2. FPC przyjmuje zgłoszenia do udziału w Projekcie w terminie do dnia 13.09.2026 r.
3. Uczestnik, który zamierza pełnić funkcję Koordynatora, zaznacza odpowiednią opcję w formularzu na stronie internetowej, zaś pozostali członkowie Zespołu w ramach zgłoszenia podają w formularzu imię i nazwisko Koordynatora ich Zespołu.
4. Zespół, który zamierza wziąć udział w Projekcie, musi spełniać łącznie poniższe warunki:
  - a) każdy z Uczestników jest przedstawicielem instytucji lub środowiska działającego na rzecz społeczności lokalnej w obrębie jednej miejscowości, w szczególności:
    - jednostki samorządu terytorialnego (np. urząd gminy, miasta, starostwo),
    - szkoły lub placówki oświatowej (np. nauczyciel, dyrektor, pedagog, psycholog),
    - biblioteki,
    - instytucji kultury (np. dom kultury, ośrodek kultury),
    - ośrodka pomocy społecznej (OPS, MOPS, GOPS),
    - podmiotu ochrony zdrowia (np. przychodnia, ośrodek zdrowia),
    - organizacji pozarządowej działającej lokalnie,
    - innego środowiska lub instytucji pełniącej istotną rolę w życiu lokalnej społeczności (np. animator społeczny, lokalny lider);
  - b) wszyscy członkowie Zespołu reprezentują tę samą miejscowość (rozumianą jako miasto, gmina lub wieś);
  - c) w skład Zespołu nie mogą wchodzić osoby pełniące tę samą rolę zawodową lub społeczną w ramach tego samego typu instytucji (np. dwóch nauczycieli, dwóch bibliotekarzy, dwóch pracowników ośrodka pomocy społecznej), niezależnie od miejsca zatrudnienia lub prowadzenia aktywności; dopuszcza się udział w Zespole osób z tej samej instytucji, o ile pełnią w niej różne role;
  - d) Uczestnik nie może zgłosić udziału w więcej niż jednym Zespole.
5. Niespełnienie powyższych wymagań przez któregokolwiek Uczestnika oznaczać będzie niezakwalifikowanie do udziału w Projekcie całego Zespołu.
6. Uczestnik, który zrezygnuje z udziału w Projekcie lub z innych przyczyn nie będzie mógł w nim uczestniczyć, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie FPC, która poinformuje Zespół. Zespół powinien dążyć do wszelkich starań, aby wskazać inną osobę spełniającą kryteria udziału w Projekcie. Propozycję zastępstwa Zespół powinien przestać do FPC w ciągu tygodnia od przekazania przez FPC informacji o rezygnacji Uczestnika lub, jeśli do rozpoczęcia Wydarzenia pozostały mniej niż dwa tygodnie, w ciągu dwóch dni.

7. Udział Uczestnika w Projekcie jest bezpłatny, przy czym:

- a) FPC pokrywa koszty zakwaterowania i wyżywienia w miejscu Wydarzenia;
- b) dojazd Uczestnika na miejsce Wydarzenia oraz powrót odbywają się na koszt Uczestnika;
- c) Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych ośrodka, w którym odbywa się Wydarzenie, powstałe z winy Uczestnika.

### **§3. Kwalifikacja Zespołu do udziału w Projekcie**

1. Zgłoszenia Uczestników i Zespołów dokonane w sposób, o którym mowa w §2, zostaną poddane ocenie przez FPC.
2. FPC dokonuje oceny zgłoszeń, uwzględniając poniższe kryteria:
  - a) spełnienie przez Uczestnika i Zespół wymagań określonych w §2;
  - b) kolejność zgłoszeń w przypadku, gdy więcej niż jeden Zespół spełni wymagania określone w §2.
3. FPC poinformuje Uczestników o zakwalifikowaniu ich do udziału w Projekcie lub o odmowie kwalifikacji, w tym o umieszczeniu Zespołu na liście rezerwowej, w terminie trzech tygodni od dnia wystania do FPC zgłoszenia zgodnego z Regulaminem.
4. Uczestnik, który otrzyma informację o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, zobowiązany jest wpłacić kwotę 50,00 (słownie: pięćdziesięciu) złotych na rachunek bankowy FPC o numerze: 90 1600 1462 1871 2526 2000 0010 w Banku PNB Paribas, tytułem zwrotnej kaucji zabezpieczającej udział Uczestnika w Projekcie.
5. Kaucja zwracana jest do dnia 15 października 2026 r. przelewem na rachunek bankowy Uczestnika, który:
  - a) wziął udział w całym Wydarzeniu;
  - b) nie wziął udziału w Wydarzeniu, ale jego miejsce zajął inny Uczestnik, zgodnie z Regulaminem.

### **§4. Harmonogram Projektu i zasady współpracy Zespołów z FPC**

1. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w Projekcie są zobowiązani do:
  - a) pozostawania w kontakcie z FPC;
  - b) stawienia się w miejscu i terminie rozpoczęcia Wydarzenia.
2. Podczas Wydarzenia Uczestnicy są zobowiązani do:
  - a) aktywnego udziału w pełnym programie Wydarzenia, bez opuszczania zajęć;
  - b) opracowania propozycji wdrożenia współpracy międzysektorowej;
  - c) przestrzegania regulaminu ośrodka, w którym odbywa się Wydarzenie.

3. Po zakończeniu Wydarzenia Uczestnicy są zobowiązani do:
  - a) rozwinięcia i realizacji propozycji wdrożenia współpracy międzysektorowej przygotowanej podczas Wydarzenia;
  - b) w okresie od dnia 28 września 2026 r. do dnia 8 listopada 2026 r. do dopracowania lokalnych planów współpracy pomiędzy instytucjami, których wstępne założenia powstały w trakcie Wydarzenia, z wykorzystaniem konsultacji zapewnianych przez FPC;
  - c) w okresie od dnia 28 września 2026 r. do dnia 15 stycznia 2027 r. do realizacji planów współpracy oraz przekazania FPC informacji dotyczące postępów w realizacji planów, wniosków oraz osiągniętych rezultatów;
  - d) podjęcia co najmniej jednego działania wynikającego z opracowanego planu współpracy oraz do zaraportowania jego przebiegu i efektów wobec FPC w terminie do dnia 15 stycznia 2027 r.

#### **§5. Dokumentacja Projektu i korzystanie z materiałów Projektu**

1. Uczestnicy zobowiązani są do oznaczania materiałów realizowanych w ramach i w związku z Projektem:
  - a) informacją o treści: „Laboratorium Odporności. Bezpieczne słowa, miejsca, wspólnoty”;
  - b) logo Projektu dostarczonym przez FPC.
2. Uczestnik udziela FPC niewyłącznej, nieodpłatnej licencji z prawem do udzielania sublicencji, na korzystanie z materiałów powstałych w wyniku udziału w Projekcie, w tym lokalnych planów współpracy i raportów, których autorem lub współautorem jest Uczestnik, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w tym korzystanie z ich opracowań (prawa zależne), na polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie, rozpowszechnianie, w tym nadawanie i reemitowanie, publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, publiczne odtwarzanie, wyświetlanie.
3. FPC może nieodpłatnie korzystać, z prawem do udzielania dalszej zgody, z wizerunku Uczestnika utrwalonego w związku z Projektem, w szczególności podczas Wydarzenia, na warunkach tożsamyh z określonymi w ust. 2.

#### **§6. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje FPC.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.04.2026 r.