



Fundacja Powszechnego Czytania

poszukuje

Asystentki / Asystenta Prezeski Zarządu

Praca hybrydowa
Biuro: Dom Literatury,
Krakowskie Przedmieście 87/89,
Warszawa

Lubisz książki?
Chcesz zarażać innych
pasją do czytania?
Interesują Cię projekty
społeczne?





O Fundacji

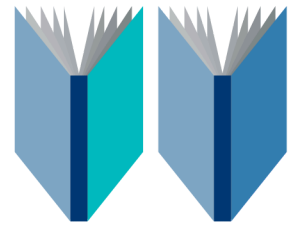
Fundacja Powszechnego Czytania

to organizacja non-profit działająca na rzecz upowszechniania czytania jako narzędzia wyrównywania szans edukacyjnych i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

Powstała dzięki współpracy wydawców – często konkurujących ze sobą na rynku – którzy połączyli siły, aby wspólnie działać na rzecz czytelnictwa w Polsce. Działania Fundacji wspierane są przez partnerów i darczyńców.

Marzymy, aby każde polskie dziecko mogło realizować swój pełen potencjał i miało równe szanse edukacyjne, a **regularny kontakt z książką ma na to ogromny wpływ!**





Zakres zadań

- kompleksowe wsparcie organizacyjne i administracyjne Prezeski Zarządu
- prowadzenie kalendarza spotkań i koordynacja bieżących aktywności - organizacja spotkań, prezentacji, wystąpień i wydarzeń
- koordynacja spotkań wewnętrznych i zewnętrznych
- organizacja krajowych i zagranicznych podróży służbowych (rezerwacje biletów, hoteli, transportu, harmonogram podróży)
- wsparcie w organizacji wydarzeń Fundacji, w tym współpraca z zespołem projektowym
- przygotowywanie materiałów i prezentacji

Osoba na tym stanowisku będzie ściśle współpracowała z Prezeską Zarządu przy realizacji jej zadań oraz z osobami z innych działów przy organizacji eventów.





Oczekiwania:

Szukamy osoby, która:

- ma wykształcenie wyższe (min. licencjat)
- bardzo dobrze organizuje pracę własną i potrafi zarządzać wieloma zadaniami jednocześnie
- jest proaktywna, samodzielna i odpowiedzialna
- cechuje się profesjonalizmem, otwartością, wysoką kulturą osobistą i wysokimi standardami komunikacji
- dobrze zna język angielski (min. poziom komunikatywny)
- sprawnie korzysta z Canvy oraz pakietu MS Office (szczególnie PowerPoint i Excel)
- potrafi pracować pod presją czasu

Mile widziane:

doświadczenie w projektach społecznych
zainteresowanie książkami, czytelnictwem
lub rynkiem wydawniczym



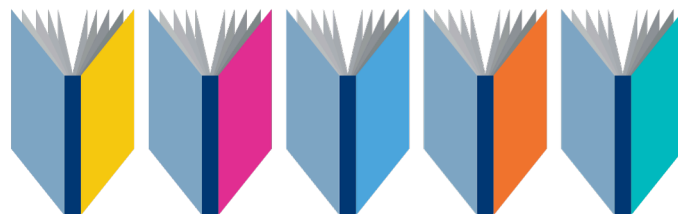
Więcej informacji
o Fundacji
i realizowanych
projektach:

www.fpc.org.pl

www.readforreal.com

www.ratownicyczytelnictwa.pl

www.tatatezczyta.pl



Prosimy o przesłanie CV na:
rekrutacja@fpc.org.pl

Jeśli bliska jest Ci
**idea wspierania
czytelnictwa
i wyrównywania
szans** edukacyjnych,
a jednocześnie
**lubisz pracę
organizacyjną
i dynamiczne
środowisko**
– czekamy na Twoje
zgłoszenie.

Dołącz do nas!

Potrzebujemy Twojej
energii i zaangażowania,
aby wspólnie realizować
cele Fundacji.



Fundacja
Powszechnego
Czytania

®